

## OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour  
le Foyer Occupationnel de la Haute Saintonge site basé à Saint-Genis de Saintonge (17240)

# 1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir à compter du 15 février 2024

### Population

Le Foyer Occupationnel de St Genis de Saintonge accueille des adultes en situation de Handicap (déficiences intellectuelles avec sans troubles associés sur des unités de vie de 13 personnes,

### Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'assurer l'accompagnement des personnes accueillies qui ne peuvent réaliser de façon autonome des gestes nécessaires à leur bien-être dans tous les actes de la vie quotidienne ainsi que dans les soins, les activités éducatives et de loisirs afin de maintenir ou d'améliorer leur autonomie et de veiller à leur bien-être,
- de participer à la construction et l'animation des activités collectives au sein de l'établissement ou à l'extérieur dans le cadre de projets inclusifs
- d'accompagner la personne dans la réalisation de son projet d'accompagnement personnalisé,
- de participer à la dynamique institutionnelle.

### Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Connaissance du public accueilli, des droits et devoirs des personnes accueillies
- Connaissance des techniques et procédures de soins et d'hygiène à la personne
- Maîtrise des outils informatiques et rédaction des écrits professionnels
- Titulaire du permis B

### Compétences requises

- Capacité à travailler en équipe (informer, partager et participer à la réflexion et l'analyse des situations)
- Capacités d'observation, d'adaptation et d'organisation
- Capacité à gérer les conflits
- Empathie, patience, bienveillance et tolérance
- Capacité à prendre du recul et se remettre en question

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines  
par courriel : [recrutement@adei17.com](mailto:recrutement@adei17.com) avec la mention **ADEI06** dans l'objet du courriel  
**avant le 13 février 2024 - délai de rigueur.**