

## OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour  
le Foyer Occupationnel Autisme de La Vigerie site basé à Saint-Savinien (17350)

### **1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO- PSYCHOLOGIQUE (H/F)**

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966  
Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir immédiatement

Foyer Occupationnel situé à Saint SAVINIEN en Charente Maritime, agréé pour l'accueil et l'accompagnement d'un public adulte (20 à 60 ans) présentant des troubles du spectre de l'autisme avec déficiences associées. Ce foyer est ouvert 365 jours par an avec une capacité de 11 places en hébergement et 5 places en accueil de jour

#### **Missions**

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'assurer l'accompagnement des personnes accueillies qui ne peuvent réaliser de façon autonome des gestes nécessaires à leur bien-être dans tous les actes de la vie quotidienne ainsi que dans les soins, les activités éducatives et de loisirs afin de maintenir ou d'améliorer leur autonomie et de veiller à leur bien-être,
- d'assurer l'accompagnement des personnes accueillies dans leur relation à l'environnement,
- d'accompagner la personne dans la réalisation de son projet d'accompagnement personnalisé,
- de participer à la dynamique institutionnelle.
- d'intervenir sur des temps d'internat et de week-ends.

#### **Profil du poste**

- Titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Connaissance du public accueilli, des droits et devoirs des personnes accueillies
- Connaissance des techniques et procédures de soins et d'hygiène à la personne
- Maîtrise des outils informatiques et rédaction des écrits professionnels
- Titulaire du permis B

#### **Compétences requises**

- Capacité à travailler en équipe (informer, partager et participer à la réflexion et l'analyse des situations)
- Capacités d'observation, d'adaptation et d'organisation
- Capacité à gérer les conflits
- Empathie, patience, bienveillance et tolérance
- Capacité à prendre du recul et se remettre en question

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines  
**par courriel : [recrutement@adei17.com](mailto:recrutement@adei17.com) avec la mention ADEI39 dans l'objet du courriel**  
**avant le 20 février 2024 - délai de rigueur.**